

# Manual Censo Previdenciário Online

## Passo 1: Realizar acesso ao Portal do Recadastramento.

- Acesse o Link: <http://recadastramento.iperon.ro.gov.br>;
- Digite o CPF e a Senha nos campos destinados a “Autenticação de usuário”.

A captura de tela mostra a interface de autenticação de usuário do sistema. No topo, há uma barra de navegação com o nome do sistema e links para Contato, Sobre e Manual de instruções. O conteúdo principal é dividido em duas seções. À esquerda, uma mensagem de boas-vindas ao sistema de recadastramento do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia, mencionando o Decreto nº 23.482 de 26 de dezembro de 2018. Abaixo, há uma seção para documentos necessários, com links para APOSENTADOS e PENSIONISTAS. À direita, o formulário de autenticação de usuário, com campos para CPF e Senha, e um botão de Acesso. Links para 'Esqueceu a senha' e 'Primeiro acesso?' estão presentes. No rodapé, há uma barra azul com o copyright e a versão do sistema.

## Passo 2: Recuperar Senha de Acesso.

- Caso não lembre a senha, clique em “Esqueceu a senha ?” para cadastrar uma nova senha, e você será direcionado para a tela abaixo;

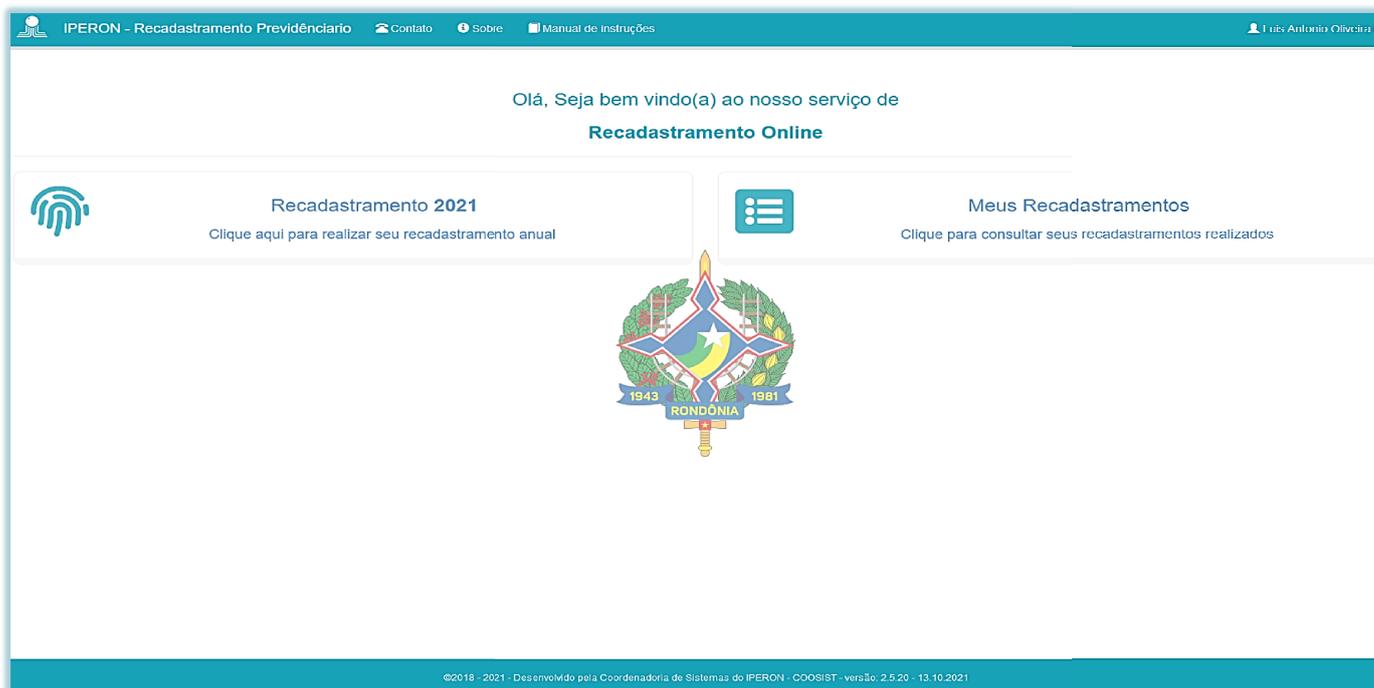
A captura de tela mostra a interface de recuperação de senha. No topo, há uma barra de navegação com o nome do sistema e links para Contato, Sobre e Manual de instruções, além de um link para Entrar Admin. O conteúdo principal é dividido em duas seções. À esquerda, uma mensagem de boas-vindas ao sistema de recuperação de senha. À direita, o formulário de recuperação de senha, com campos para CPF, Data de Nascimento, Nova Senha e Confirmação de senha. Botões de Salvar e Cancelar estão presentes no rodapé.

- Recupere a senha digitando o CPF, DATA DE NASCIMENTO e a NOVA SENHA;

Após recuperar a senha, você será redirecionado para a tela inicial e continue o processo de autenticação digitando o CPF e a SENHA que você cadastrou na etapa anterior.

### Passo 3: Iniciar o Processo de Recadastramento.

– Após realizar a autenticação no site com o CPF e a SENHA cadastrada, você será direcionado para a tela abaixo.



- Para dar prosseguimento no recadastramento **clique em “Recadastramento 20XX” – “XX é referente ao ano atual”**;

- Para consultar os Recadastramentos realizados, **clique em “Meus Recadastramentos”**.

### Passo 4: Preencher os dados do formulário.

- É necessário **preencher todos os dados obrigatórios**, ou seja, os que estão marcados com \*(asterisco).

- Preencha todos os campos referentes a “Informações Pessoais”, “Endereço”, “Contato” e “Dependentes”.

Atenção! preencher todos os campos obrigatórios e confirmar se as informações estão corretas.



Passo 1 - Informações Pessoais

Nome completo *	Nome da Mãe *	Nome do Pai *			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Data de Nascimento *	CPF *	Identidade *	Órgão Emissor *	Data de Emissão *	Pis/Pasep *
<input type="text"/>					
Sexo *	Estado Civil *	Nacionalidade *	UF Naturalidade *	Naturalidade *	
<input type="text"/>					

Avançar

### Passo 5: Confirmar dados preenchidos.

- Confira o resumo apresentado com os dados preenchidos nas etapas anteriores.
- Após a conferência, Clique em “Salvar”

Atenção! preencher todos os campos obrigatórios e confirmar se as informações estão corretas.



Passo 5 - Confirmação

<b>Informações Pessoais</b>		
Nome do Servidor:	Data de Nascimento:	Sexo:
Estado Civil: Casado	Nacionalidade: Brasileiro	Natural UF: RO
Naturalidade Cidade: Porto Velho	Nome do Pai:	Nome da Mãe:
CPF:	Identidade:	Órgão Emissor: SSP/RO
Data de Emissão:	PIS/PASEP:	
<b>Informações de Endereço</b>		
CEP: 76307-870	UF: RO	Cidade: Porto Velho
Bairro: CDHAB	Logradouro:	Número:
<b>Informações para Contato</b>		
Telefone Celular:	Telefone Fixo:	E-mail:
<b>Meus Dependentes</b>		
Declaro que de acordo com o Artigo 11 de Lei Complementar nº 432 de 03/03/2008 "A inscrição dos dependentes é de responsabilidade do segurado, devendo ser promovida junto ao IPERON". Parágrafo Único. Independente da inscrição como dependente, o preenchimento das condições de elegibilidade somente será aferido quando da ocorrência do fato gerador do benefício.		

Anterior

Salvar

## Passo 6: Tela de confirmação

- Leia com atenção as informações da “tela de confirmação” e clique em “Sim”.

### Confirmação de autenticidade de informações!



#### Atenção! Leia atentamente

Confira seus dados antes de salvá-lo. As informações aqui inseridas são de total responsabilidade do beneficiário. Não nos responsabilizamos por erro de lançamento de informações.

**A não conformidade das informações acarretará no bloqueio do benefício, conforme decreto nº 21539 de 04/01/2017 e lei nº 991 de 09/08/2018**

Confirma o envio das informações ?

## Passo 7: Tela impressão de declaração

- Nesta tela você deve imprimir a “**declaração de vida e residência**” de acordo com sua situação:

1 – Aposentado ou Pensionista que **recebe em nome próprio**.

2 - Aposentado ou Pensionista que **recebe por meio de representação (Tutor / Curador)**.

- Após a impressão da certidão, é necessário levá-la ao cartório e reconhecer assinatura por autenticidade ou verdadeira.

### Sucesso!



#### Primeira etapa concluída com sucesso!

**Passo 1** - Imprima a declaração de vida e residência abaixo.

**Aposentado e pensionista que recebem em nome próprio.**

**Aposentado e pensionista representados por tutor ou curador.**

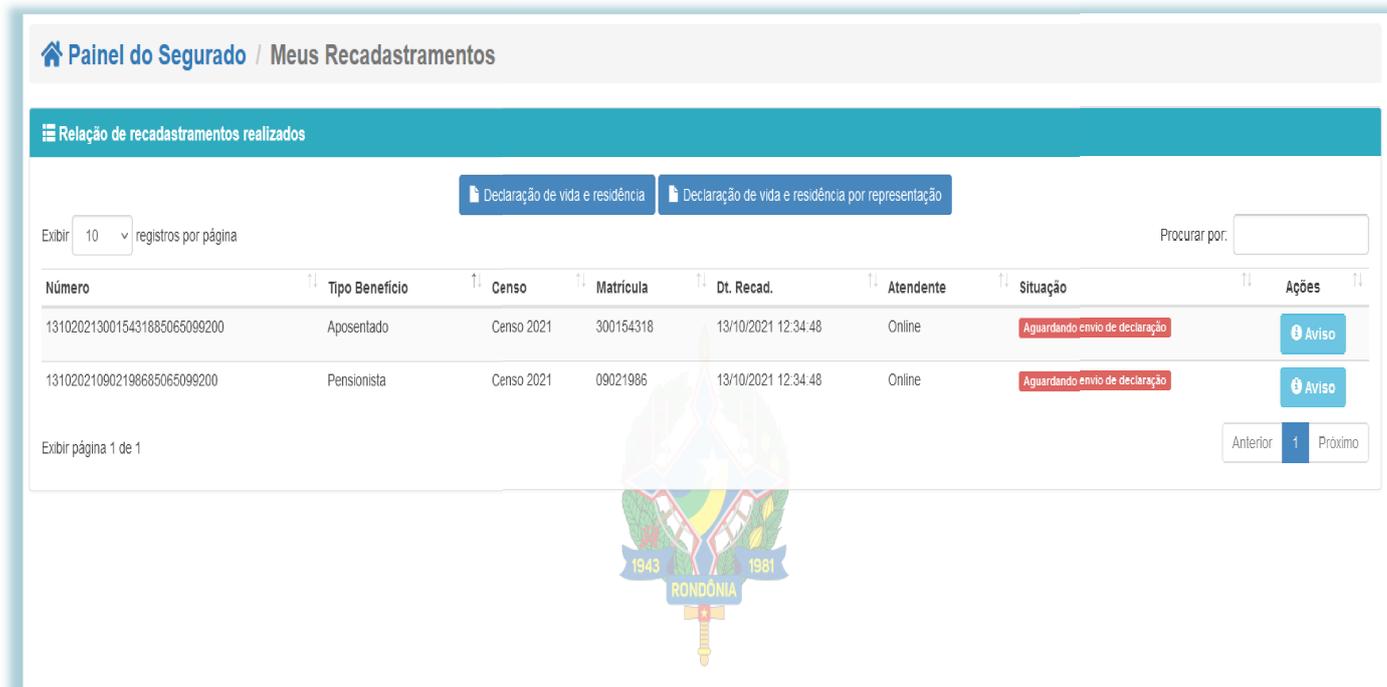
**Passo 2** - Leve ao cartório e reconheça assinatura por autenticidade ou verdadeira.

**Passo 3** - Digitalizar os documentos(Documento de identificação, comprovante de endereço e Certidão de vida e residência) e anexar no sistema.

Equipe IPERON agradece!

## Passo 8: Tela de Acompanhamento

- Após a impressão da “declaração de vida e residência”, você será direcionado para a tela de acompanhamento abaixo.



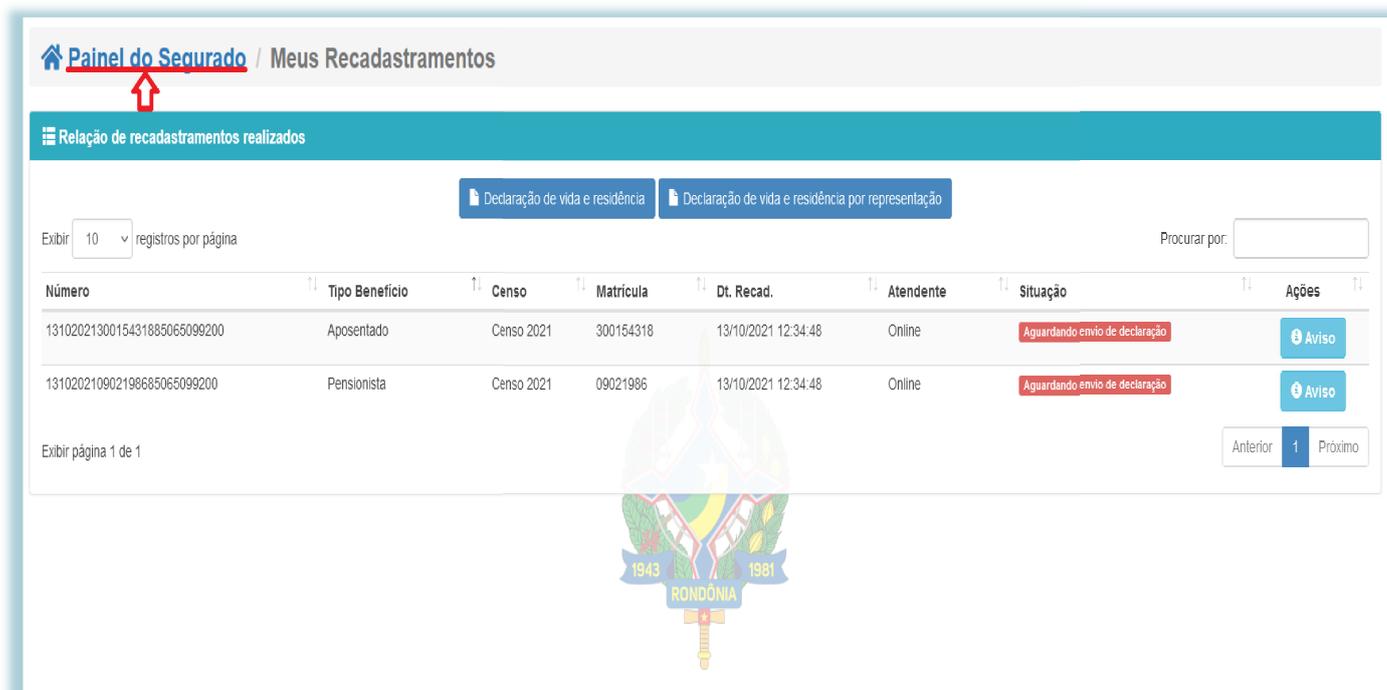
The screenshot shows the 'Painel do Segurado / Meus Recadastramentos' interface. At the top, there are two buttons: 'Declaração de vida e residência' and 'Declaração de vida e residência por representação'. Below these, there is a search bar and a dropdown menu for 'Exibir 10 registros por página'. The main content is a table with the following columns: Número, Tipo Benefício, Censo, Matrícula, Dt. Recad., Atendente, Situação, and Ações. Two records are visible, both with the status 'Aguardando envio de declaração'. At the bottom, there is a navigation bar with 'Anterior', '1', and 'Próximo' buttons. A watermark of the Roraima state emblem is visible in the background.

Número	Tipo Benefício	Censo	Matrícula	Dt. Recad.	Atendente	Situação	Ações
1310202130015431885065099200	Aposentado	Censo 2021	300154318	13/10/2021 12:34:48	Online	Aguardando envio de declaração	<a href="#">Aviso</a>
131020210902198685065099200	Pensionista	Censo 2021	09021986	13/10/2021 12:34:48	Online	Aguardando envio de declaração	<a href="#">Aviso</a>

## Passo 9: Anexar documentação

- Após retornar do cartório com a “declaração de vida e residência” reconhecida assinatura, é necessário fazer os passos a seguir:

- 1 – Realizar o login no portal, conforme passo 1;
- 2 – Clique em “Painel do Segurado”



This screenshot is identical to the one above, but with a red arrow pointing to the 'Painel do Segurado' link in the top navigation bar.

3 – Clique em “Recadastramento 20xx”;

IPERON - Recadastramento Previdenciário Contato Sobre Manual de instruções Luis Antonio Oliveira M...

Olá, Seja bem vindo(a) ao nosso serviço de  
**Recadastramento Online**

**Recadastramento 2021**  
Clique aqui para realizar seu recadastramento anual

**Meus Recadastramentos**  
Clique para consultar seus recadastramentos realizados

1943 1981  
RONDÔNIA

©2018 - 2021 - Desenvolvido pela Coordenadoria de Sistemas do IPERON - COOSIST - versão: 2.5.20 - 13.10.2021

4 – No formulário abaixo, clique em “Avançar” até chegar no “Passo 6 – Anexar Documentos”;

**Atenção!** preencher todos os campos obrigatórios e confirmar se as informações estão corretas.

**Passo 1 - Informações Pessoais**

Nome completo \* Nome da Mãe \* Nome do Pai \*

Data de Nascimento \* CPF \* Identidade \* Orgão Emissor \* Data de Emissão \* Pis/Pasep \*

Sexo \* Estado Civil \* Nacionalidade \* UF Naturalidade \* Naturalidade \*

Avançar

5 – Na tela abaixo, você irá anexar os arquivos solicitados abaixo:

**Atenção!** preencher todos os **campos obrigatórios** e confirmar se as informações estão corretas.



**Passo 6 - Anexar Documentos**

**Atenção!** Todos os documentos devem estar no formato **(PDF, JPEG OU PNG)** com informações **nítidas e sem cortes**.  
Os comprovantes de residência válidos são: **Água, Luz e Telefone**. Caso o aposentado ou pensionista não possua nenhuma das contas mencionadas, deverá subir no campo de comprovante de endereço a declaração de vida e residência.

<b>Documento de Identificação (Frente e Verso)</b>  <b>Incluir arquivo</b>	<b>Comprovante de Endereço</b>  <b>Incluir arquivo</b>	<b>Declaração de vida</b>  <b>Incluir arquivo</b>
---	---	--

**Anterior** **Salvar**

6 - Após anexar os documentos, clique em “Salvar”.

**Atenção!** preencher todos os **campos obrigatórios** e confirmar se as informações estão corretas.



**Passo 6 - Anexar Documentos**

**Atenção!** Todos os documentos devem estar no formato **(PDF, JPEG OU PNG)** com informações **nítidas e sem cortes**.  
Os comprovantes de residência válidos são: **Água, Luz e Telefone**. Caso o aposentado ou pensionista não possua nenhuma das contas mencionadas, deverá subir no campo de comprovante de endereço a declaração de vida e residência.

<b>Documento de Identificação (Frente e Verso)</b> comprovante rg.PNG  <b>Remover</b>	<b>Comprovante de Endereço</b> comprovante endereço.PNG  <b>Remover</b>	<b>Declaração de vida</b> Declaração de vida e residência.pdf  <b>Remover</b>
---	---	---

**Anterior** **Salvar**

7- Clique em “Sim” na tela de confirmação abaixo.

### Confirmação de autenticidade de informações!



#### Atenção! Leia atentamente

Confira seus dados antes de salvá-lo. As informações aqui inseridas são de total responsabilidade do beneficiário. Não nos responsabilizamos por erro de lançamento de informações.

**A não conformidade das informações acarretará no bloqueio do benefício, conforme decreto nº 23.482 de 28/12/2018 e lei nº 991 de 09/08/2018**

Confirma o envio das informações ?

[Sim](#) [Não](#)

7- O sistema ficará na tela abaixo aguardando a equipe de cadastro IPERON validar a documentação anexada.

Painel do Segurado / Meus Recadastramentos

Relação de recadastramentos realizados

Declaração de vida e residência | Declaração de vida e residência por representação

Exibir 10 registros por página

Procurar por:

Número	Tipo Benefício	Censo	Matrícula	Dt. Recad.	Atendente	Situação	Ações
1310202130015431885065099200	Aposentado	Censo 2021	300154318	13/10/2021 12:34:48	Online	Aguardando validação do recadastramento	<a href="#">Declaração</a> <a href="#">Aviso</a>
131020210902198685065099200	Pensionista	Censo 2021	09021986	13/10/2021 12:34:48	Online	Aguardando validação do recadastramento	<a href="#">Declaração</a> <a href="#">Aviso</a>

Exibir página 1 de 1

Anterior 1 Próximo



8 – Após a validação, você efetua login no sistema e será direcionado para a tela abaixo, onde deve imprimir o comprovante clicando no botão “Imprimir”.

[Painel do Segurado](#) / Meus Recadastramentos

Relação de recadastramentos realizados

Exibir  registros por página Procurar por:

Número	Tipo Benefício	Censo	Matricula	Dt. Recad.	Atendente	Situação	Ações
1310202130015431885065099200	Aposentado	Censo 2021	300154318	13/10/2021 12:34:48	Online	Liberado	<a href="#">Declaração</a> <a href="#">Imprimir</a>
131020210902198685065099200	Pensionista	Censo 2021	09021986	13/10/2021 12:34:48	Online	Liberado	<a href="#">Declaração</a> <a href="#">Imprimir</a>

Exibir página 1 de 1 Anterior **1** Próximo



The coat of arms of Rondonia is centered on the page. It features a shield with a white star, a yellow sun, and a blue banner at the bottom with the word 'RONDÔNIA' and the years '1943' and '1981' on either side. The shield is surrounded by a wreath of green leaves and a golden sword at the bottom.